

Ohje: Kuinka osallistun etäkoulutukseen?



Kuinka osallistun etäkoulutukseen?

Microsoft Teams kokoukseen osallistuminen ei ole hankalaa, tässä muutama seikka osallistumisen avuksi.

Osallistumisen vaiheet:

- 1. Kokouskutsu on sähköpostissasi
- 2. Teams avautuu verkkoselaimeen
- 3. Nimeä osallistuja ja liity kokoukseen
- 4. Olet mukana Teams-kokouksessa
- 5. Kokouksen jälkeen
- 6. Hyväksi havaittuja käytäntöjä



1. Kokouskutsu on sähköpostissasi





2. Teams avautuu verkkoselaimeen



3. Valitse Liity sen sijaan verkossa.

Verkkoselain saattaa kysyä lupaa käyttää kameraa ja mikrofonia. Anna lupa, voit myöhemmin hallita niitä Teamsissä.

Huomioithan että Teams on käytettävissä vain Edge ja Chrome selaimilla. Lataa ilmainen Teams-sovellus mikäli käytössäsi ei ole jompaa kumpaa selainta.

Jos koneessasi on jo Teams-sovellus saattaa yläreunaan tulla ruutu jossa kysytään avataanko Teams-sovellus. Voit halutessasi osallistua myös sovelluksen avulla.



3. Nimeä osallistuja ja liity kokoukseen

M Diagno etäkoulutus - lasse.m.suh 🗙 🤀 Kokous Microsoft Teams 🛛 e 🗙 +	
← → C (▲ teams.microsoft.com/_#/pre-join-calling/19:meeting_NGY3ZjY4NjItN2VjNC00ZTE1LWJmYmQtYTkxOGYwMzAwODU4@thread.v2	
👬 Sovellukset 💶 YouTube Ҟ Maps 🏟 Diagno_henkilökun 🔯 Wistec Online	
Valitse ääni- ja videoasetukset kohteelle Kokous	
Matti Meikäläinen, Autohuolto	
Muut liittymisvaihtoehdot	
🔊 Ääni pois käytöstä 🔍 Puhelimen ääni	
Paranna käyttökokemusta kirjaudu tai lataa työpöytäversio	
■ ク Hi @ 篇 <mark>國 ◎</mark> ■ 👘 区 🔛 🧆	

- 4. Anna osallistujan ja yrityksen nimi. Nimitieto näkyy järjestäjälle ja muille osallistujille.
- 5. Mykistä mikrofonisipainikkeesta keskellä.
- 6. Paina *Liity nyt* –painiketta.

Jos käytössäsi on ulkoisia mikrofoneja tai kaiuttimia niin voit valita haluamasi laitteiston Laitteet-painikkeesta.



4. Olet mukana Teams-kokouksessa – videokuva tai esitys



Mikäli videokamerat ovat päällä:

- Näet oman videokuvasi pienessä ruudussa oik alakulmassa.
- Järjestäjän videokuva tai esitettävä materiaali näkyy keskellä näyttöäsi.

Liikuttamalla hiirtä kuvan päällä tulevat käyttöpainikkeet esille.



4. Olet mukana Teams-kokouksessa - käyttöpainikkeet



6. Voit lopettaa videopuhelin punaisesta luurista.



4. Olet mukana Teams-kokouksessa – keskustelu- ja osallistujaikkunat

Keskusteluikkuna



Osallistujaikkuna







5. Kokouksen jälkeen

Keskusteluikkuna



Koulutuksen palaute- ja loppukoelinkit annetaan chatruudussa koulutuksen lopussa.

Kokouksen voit päättää punaisesta luurista.





5. Hyväksi havaittuja käytäntöjä

Yleisiä ohjeita:

- Mikäli kokous "jäätyy" tai Teams "kaatuu", voit osallistua uudelleen saamasi sähköpostin linkistä.
 - Mikäli poistuit kokouksesta itse tai liityt uudelleen jo päättyneeseen kokoukseen saatat joutua "odotushuoneeseen", odottele kunnes sinut otetaan mukaan kokoukseen.
- Jos palaat kokoukseen niin chat-näkymässäsi ei enää näy aiemmin käyty keskustelu.



5. Hyväksi havaittuja käytäntöjä

Hyväksi havaittuja käytäntöjä etäkoulutuksiin:

- Osallistu etäkoulutukseen tilassa jossa on vähän taustahälyä. Jos taustaääntä on liiaksi kannattaa harkita kuulokkeiden käyttöä.
- Anna osallistujalle selkeä nimi, tällöin muutkin osallistujat tietävät kenen kanssa "tekevät töitä".
- Mykistä ja pidä mikrofonisi mykistettynä, näin ehkäistään häiriötekijöitä (esim. "kiertoa").
 Kouluttaja antaa tarvittaessa ohjeita mikin käyttöön koulutuksen aikana.
- Ethän puhu päällekkäin toisen kanssa käyttäessäsi mikrofonia, odotathan puheenvuoroasi.
 - Koskee myös niitä, jotka osallistuvat Teams-koulutukseen paikan päällä.
- Keskustelu/Chat kannattaa käydä lyhyesti ja ytimekkäästi.
- Kuva ja esitys tapahtuu internetin yli, ole rauhallinen ja anna Teamsille hieman aikaa.
- Olethan aktiivinen, se tekee koulutuksen mielekkäämmäksi kaikille.

